



Finanțat de
Uniunea Europeană



Obținerea atestatului de întreprindere socială

Pot solicita atestatul de întreprindere socială, denumit în continuare atestat, persoanele juridice de drept privat care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social. În vederea obținerii atestatului, persoanele juridice de drept privat trebuie să depună sau să transmită prin poștă, cu confirmare de primire, la agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă denumită în continuare agenție de ocupare, în a cărei rază teritorială își au sediul, următoarele documente:

1) cerere pentru acordarea atestatului;

2) actele de înființare și funcționare, care pot fi:

a) pentru societățile cooperative de gradul I: actul constitutiv și autorizația de funcționare emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului;

b) pentru cooperativele de credit: statutul și autorizația de funcționare acordată de Banca Națională a României potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;

c) pentru asociații și fundații: actul constitutiv și statutul, precum și certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție își au sediul, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

d) pentru casele de ajutor reciproc ale salariaților: actul constitutiv și statutul, precum și certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție își au sediul, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

e) pentru casele de ajutor reciproc ale pensionarilor: actul constitutiv și statutul, precum și certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție își au sediul, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

f) pentru societățile agricole: actul constitutiv și statutul elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările ulterioare, și o copie a încheierii de înscriere în registrul rezervat acestui tip de societăți;

g) pentru federații: statutul și certificatul de înscriere în Registrul federațiilor aflat la grefa tribunalului în a cărui circumscripție își vor avea sediul, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

Proiect cofinanțat din FSE+ prin Programul Educație și Ocupare
Cod SMIS: 312012

Proiect: „Intreprinderi sociale competitive în mediul urban din Regiunea Vest”



Finanțat de
Uniunea Europeană



h) pentru uniunile persoanelor juridice: statutul sau actul constitutiv și dovada personalității juridice.

Documentele de mai sus se prezintă în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită în acest scop, care este și persoana care semnează cererea pentru acordarea atestatului.

Pe baza documentelor depuse sau transmise prin poștă cu confirmare de primire, agenția de ocupare prin compartimentul pentru economie socială evaluează îndeplinirea criteriilor de atestare și soluționează cererea în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării documentației complete.

Termenul de mai sus poate fi prelungit o singură dată, pentru o perioadă de 15 zile calendaristice, fără a fi afectată prin această prelungire valabilitatea documentelor depuse sau transmise în susținerea cererii de acordare a atestatului de întreprindere socială. Până la expirarea termenului inițial, solicitantul este notificat de către agenția de ocupare, prin compartimentul pentru economie socială, cu privire la prelungirea termenului de soluționare, precum și la durata acesteia, motivate în mod corespunzător.

Pe baza deciziei privind acordarea atestatului emise de directorul executiv al agenției de ocupare, compartimentul pentru economie socială completează atestatul care este valabil de la data emiterii deciziei directorului executiv pe o perioadă de 5 ani, care se împlinesc în ziua corespunzătoare din ultimul an, inclusiv. Dacă ultima lună nu are o zi corespunzătoare celei în care perioada a început să curgă, perioada se împlinesc în ultima zi a acestei luni, inclusiv.

În vederea prelungirii atestatului, reprezentantul legal al întreprinderii sociale sau persoana împuternicită în acest scop trebuie să depună sau să transmită prin poștă, cu confirmare de primire, cu cel puțin 45 de zile calendaristice înainte de data expirării atestatului, dar nu mai mult de 60 de zile calendaristice, la agenția de ocupare în a cărei rază teritorială își are sediul întreprinderea socială, următoarele documente:

- a)** cerere de prelungire a atestatului;
- b)** actele de înființare și funcționare;
- c)** atestatul de întreprindere socială, în original.

În situația în care cererea pentru prelungirea atestatului nu este formulată în termenele de mai sus, întreprinderea socială nu mai poate obține prelungirea valabilității atestatului deținut și va trebui să parcurgă toate etapele pentru obținerea unui nou.

Întocmit,

Toth Angelica, expert informare și conștientizare 1

**Proiect cofinanțat din FSE+ prin Programul Educație și Ocupare
Cod SMIS: 312012**

Proiect: „Întreprinderi sociale competitive în mediul urban din Regiunea Vest”